

教導處

【第 19 週教師週會教導處 報告】

一、下週是第 20 週，導護老師是涂郁敏，學生主席是連紫妍。

二、重要學校行事如下：

1/10(一)：繳交成績單的導師評語。

1/14(五)：本土語言日活動(1030-1200)；每月輔導會議；各項課後課程(課輔課照、學習扶助、夜光天使)結束上課。

三、請各項課後課程(課輔課照、學習扶助、夜光天使)的任課老師，於 1/17(一)下班前(1600)將簽到簿正本(免影印)繳至教導處，以利憑證製作。

四、有關學習扶助業務說明如下：

(一)下週會陸續進行成長測驗的下修測驗，由教導處安排，施測時間會再和三、四、五年級導師協調。

(二)各班導師列印各班級學生的成長測驗報告，仔細閱讀後簽名，於 111 年 1 月 14 日(五)的 1600 前繳至教導處。

(三)請學習協助的任課老師，彙整個案學生的學習檔案及教學記錄，於 111 年 1 月 19 日(三)1200 前繳至教導處。

五、有關本學期第 2 次作業普查，說明如下：

(一)請任課教師批改習作時，確實做到「標註等第、逐題批改、標註日期、錯字糾正」。

(二)習作封面的國小名稱、班級、座號、學生及教師姓名要寫完整。

(三)有二位以上教師合上的科目(例如：低年級生活)，教學單元及習作撰寫範圍要做好分配。

(四)雖然若干學生家長較少在聯絡簿上表達意見，仍請導師視情況在聯絡簿上加註學生在校的特殊表現(優良或待改善皆可)。

(五)建議各班的作文要寫在作文簿(縣府發放或自行購買皆可)，若以稿紙書寫的文章亦請集中黏貼或裝訂在作文簿，並且要求學生把作文題目及批改成績寫在封面背後頁的目錄上。

(六)若教師想要調整數學教學單元的教學順序，例如：先上第八單元再回到上第三單元…，由於教科書的編排有其邏輯性，為避免數學概念教學順序的錯置，若有需要調整教學順序，建議老師利用領域教學會議時提案討論及確認調整教學順序的妥適性。

(七)各班級學生有因其他因素(例如：特殊生、學習扶助個案)無法完成正常習作進度，請向教導處登記、說明。

六、請導師協助檢視在 Line 或聯絡簿上，選取具代表性的與學生家長良性互動及溝通的文字記錄，拍攝 1-3 張照片 line 給教導主任，做為本校推動家庭教育的佐證資料。

總務處

1. 星期一有臘八粥，記得照相並分送給學生。

2. 辦公室有一些小禮物，老師可以送給學生。

宗哲/教學組

1. 下週五本土語日活動計畫，請各師參閱各人的工作分配。

譚如/訓導組

1. 親子卡拉 OK 之獎品分配討論。

柔毅

1. 討論體育競賽之分組。

校長

1. 各計畫承辦同仁，請將成果和計畫隨時放入學校 FTP 中，以利後續製作成果。

2. 校務會議報告請上傳至 FTP。

3. 星期一時，請繳交成績單的導師評語，形式不拘。