**106年2月21日教師朝會會議紀錄**

**教導主任**

1.本週行事：星期一縣課輔與補救教學開始實施，星期二進行性別平等宣導與書包減重宣導。

2.本週三下午沒有安排活動，請老師自行參加校外研習。

3.導師可利用週三下午時間進行家訪與教室佈置。

**教務組**

1.宣導校外人士入校授課規定：
(1)須符合課程計畫內容，若實施週次不同可以進行調整
(2)學期初需提報課發會確定本學期校外人士入校授課時間，若有臨時性需求，要在一週前提報課發會會議討論
(3)校外人士入校授課，授課內容應在聯絡簿或另製通知單告知家長
(4)校外人士授課時，原任課教師需要在場。

2.人權教育輔導團到校宣導於3/1週三下午於長橋國小舉行，有興趣的老師請自行報名參加。

3.課文本位閱讀理解策略教學初階課程實體研習時間改成4/19週三，地點在鑄強國小。

4.週三下午要進行樂樂棒球練習，會後發通知單給參加學生。

**訓導組**

1.106年反菸拒檳繪畫比賽請導師轉知學生鼓勵參加。

2.國防部營區開放時間影印一份給各位導師，請告知學生鼓勵參加。

3.週四8：00~8：30要進行CO宣導，地點在圖書室。

4.校外教學的地點請老師們協助提供，在週三中午前給我以便進行行程規劃。

**獎助學金**

1.花蓮縣清寒優秀獎學金開始申請，每校有一位名額，請導師於週五前提供一位學生進行票選。

**校長**

1.學生在學習場域進行活動時，老師要在旁指導並適時給予機會教育，建議每節下課時應至少有一位教師在場觀看。

2.105學年度學生歷程紀錄檔案請導師協助學生準備，做為校長辦學績效評鑑之用。

3.另行召開校內輔導會議，針對個案學生問題、輔導老師分配、對應策略及方法…等進行討論，若有突發狀況也要實施團體輔導。倘若輔導老師對應策略無效，可以尋求協助。

4.同仁在校務行政上，應肯定自己，不要讓別人決定你的價值，倘若在辦理校務行政工作或班級事務上有感受或覺得自己的工作壓力太大，務必尋求支援與協助。

**臨時動議**

1.討論本校學籍記錄卡與輔導紀錄卡是否採用電子化作業？

決議：通過採用電子化作業，由教務組收回目前之紙本保管。

2.成績單上之特殊表現可呈現好和不好的表現，在獎懲欄位與導師評語上是否也可呈現學生不好之一面？

決定：待五月底召開期末成績討論會議時再行決定。