花蓮縣大興國小106年度八月份教職員上班表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 人員  日期 星期 | | 陳文正 | 葉秋玲 | | 劉俊億 | | 曾亮榮 | | | | 曾翊華 | | 高俐敏 | | 思皓  奕綸 | 備註 |
|
| 8月1日 | 二 |  |  | |  | |  | | | |  | |  | |  | 相關規定備註:  1、教師兼行政及職員106年暑假上班時間:上午08:00~下午16:00應到勤之教職員，除排列之值班日外，不到勤時，請先辦好請假手續。並保持手機收訊暢通，俾方便值日人員聯繫。2、替代役陳亭旭上班時間:上午08:00~下午16:00  3、黃色代表值班工作項目:辦理填寫學校日誌、接待來賓、接電話、維護學校門禁安全 |
| 8月2日 | 三 |  |  | |  | |  | | | |  | |  | |  |
| 8月3日 | 四 |  |  | |  | |  | | | |  | |  | |  |
| 8月4日 | 五 |  |  | |  | |  | | | |  | |  | |  |
| 8月5日 | 六 |  | | | | | | | | |  | | | | |
| 8月6日 | 日 |  | | | | |
| 8月7日 | 一 |  |  | |  | |  | | | |  | |  | |  |
| 8月8日 | 二 |  |  | |  | |  | | | |  | |  | |  |
| 8月9日 | 三 |  |  | |  | |  | | | |  | |  | |  |
| 8月10日 | 四 |  |  |  | |  | | | | |  | |  | |  |
| 8月11日 | 五 |  |  | |  | |  | | | |  | |  | |  |
| 8月12日 | 六 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 8月13日 | 日 |  | | | | | | | | | | | | | |
| 8月14日 | 一 |  |  | |  | |  | | | |  | |  | |  |
| 8月15日 | 二 |  |  | |  | |  | | | |  | |  | |  |
| 8月16日 | 三 |  |  | |  | |  | | |  | | |  | |  |
| 8月17日 | 四 |  |  | |  | | |  | |  | |  | | |  |
| 8月18日 | 五 |  |  | |  | |  | | | |  | |  | |  |
| 8月19日 | 六 |  | | | | |  | | | |  | |  | |  |
| 8月20日 | 日 |
| 8月21日 | 一 |  |  | |  | |  | | | |  | |  |  | |
| 8月22日 | 二 |  |  | |  | |  | | | |  | |  |  | |
| 8月23日 | 三 |  |  | |  | |  | | | |  | |  |  | |
| 8月24日 | 四 |  |  |  | | | | |  | |  | |  |  | |
| 8月25日 | 五 |  |  | |  | |  | | | |  | |  | |  |
| 8月26日 | 六 |  |  | |  | |  | | | |  | |  | |  |
| 8月27日 | 日 |
| 8月28日 | 一 |  |  | |  | | | | | | | |  | |  |
| 8月29日 | 二 |  |  | |  | |  | | | |  | |  | |  |
| 8月30日 | 三 |  |  | |  | |  | | | |  | |  | |  |
| 8月31日 | 四 |  |  | |  | |  | | | |  | |  | |  |