105.05.10教師晨會報告

教導主任

1.報告本週的重要學校行事：

 (1)週一：國小新生報到。

 (2)週二：國小新生報到、性侵防制宣導(陽光基金會)、健促成果展(光小)。

 (3)週三：跨年級教學訪視(1030~1200，校長室)、東華大學科教中心地方輔導研習(1300~1600，民族資源教室，代碼：1980679)

 (4)週四：性平調查會議(1030~1200，校長室)

 (5)週日：荒野小學堂(3)(0900~1200)

2. 光復鄉教育會辦理模範教育人員之票選結果，最高票為總務主任葉秋玲，代表本校參加本次之遴選。

3.105學年級職務調查表紙本已發放，電子檔放各師的ftp，填妥後於下週一1200前繳至教導處。

4.教導處預計本週完成運動會經費核銷，若各師有相關單據需要核銷，請於週三1200前繳至教導處。

5.為了讓作業普查發揮更大效用，爾後，作業普查改成考前辦理。

6.為了完成105年課程計畫，自5/18起，每週三下午皆安排課程討論會(共6次)，同時，邀請參與跨年級教學老師分享教學心得。

7.上週五，教導處至新竹教育大學參加實驗教育研討會，在會中發表本校這二年發展及實施跨年級教學的歷程及心得，同時，聽取3個場次的專題講座，將於下週三的課發會向大家報告，提供各位參考。

8. 優先區家訪的重點，在於個案學生的「問題描述」之溝通與解決，請將訪談內容登錄於家訪記錄表。

9. 經教評會討論後，本校的「預估106學年度公費師資需求」為零。

10.學生及同仁們的生活常規請持續加強，例如：倒廚餘(特別是夜光天使)、垃圾分類(辦公室、電梯前的大垃圾桶)、關電源…等。

總務主任

1. 遊樂器材區的鞦韆已經壞掉了，因為維修困難，所以會在近期內將它拆除。
2. 學校筆電的電源線遺失了，請各位老師協助尋找電源線。

教務

1. 昨天和今天為105學年度新生報到日，目前已經有一位新生報到，在今天下班前會追蹤村子內應報到學生狀況。
2. 這週要進行103年學力測驗練習，主要讓學生熟悉長條2B鉛筆使用，也請老師批改試卷，以了解學生狀況。本次練習教務組不彙整成績。
3. 第一節下課到各班收105學年度本土語言選修調查表。

訓導

1. 6/17校外教學行程草案已放在各師桌上，請老師們思考有無需要改正的流程。
2. 校網上有放性平小學堂有獎徵答活動及暑期育樂營的活動訊息，請導師轉知學生鼓勵參加。

環保資訊

1. 處務公告：40533說明本縣公務信箱server已毀損，改用Google apps for education信箱代替，若有需要使用公務信箱的老師，請向資訊登記，統一申請。
2. 這禮拜天荒野小學堂上課，共有15位學生參加，我會再發通知單給學生。
3. 資源回收問題：夜光天使便當餐盒因為油膩，不適合放進回收室，需要討論處理方式；電梯前的大垃圾桶也常常會有資源回收垃圾丟入，需要學生們將自己喝過的可回收物拿回教室進行回收，若有撿到資源回收垃圾時，可以自行拿回班上回收或拿到六年級教室，請哥哥姐姐們幫忙處理。

體育

1. 最近觀察體育課上課情形，發現學生會穿裙子上課，請任課教師要求學生穿著適合運動的服裝(長褲、短褲)、運動鞋，也請老師以身作則穿著合適衣服及鞋子上課。

人事

1. 花蓮縣105年度不辦理正式教師甄選。

校長

1. 校外教學討論結果：行程取消文化創意園區，協調海洋深層水園區是否可以提早導覽或提早進去參觀；DIY費用請訓導列出，提供學生選擇。
2. 感謝同仁的協助，上週健促行動研究報告順利完成。
3. 新生報到請教務注意學區內未報到學生後續追蹤事宜。
4. 光復鄉策略聯盟研習與學校舉辦之研習，除非有其他務必參加的研習或重要私事，請一律以校內、策略研習為主
5. 下週一繳交級職務調查表予教導主任彙整。
6. 作業普查方式依教導主任建議改成考試前一週辦理。
7. 104學力檢測練習結果不盡理想，相信老師們也有努力加強學生基本能力，尤其是答案卡劃記與閱讀題目還請導師多指導學生。
8. 校長臨時查閱聯絡簿，會後麻煩導師收齊學生聯絡簿，請班長於課間活動時交到辦公室校長桌上，於第三節上課前再來拿回。
9. 課發會自5/18起連續六週週三下午舉行，請老師們務必參加。
10. 校園器材安全需要老師及學生們共同維護，若有發現請立即向總務處反應。
11. 資源回收垃圾問題：夜光天使便當，若學生有廚餘請帶回家處理；倘若吃完後也請老師指導學生清洗乾淨，至於如何處理仍未有決議。
12. 談話措辭口氣、行為提醒：對學生最好不要有上對下的口氣出現；以身作則，辦公室若有人在接聽電話時，其他同仁的音量應適時降低，或至操場、桃芝廣場等，尊重講電話的人；在校上班時間，請以個人業務工作為主，行有餘力才處理私事。